

Wir suchen einen

Sachbearbeiter Immobilienverwaltung/Betriebskosten (m/w/d)

ab 01.12.2025 oder später, in Teilzeit (10 Std./Woche) in Trier.

Das sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft, z.B. als Immobilienkaufmann/-frau
- Fundierte Kenntnisse in der Immobilienverwaltung
- Gute Auffassungsgabe sowie eine gründliche ergebnis- und strukturorientierte Arbeitsweise
- Erfahrungen im Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel)
- Freude am Arbeiten in der Sozialwirtschaft

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Verwaltung von Mietverträgen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern, Versorgungsunternehmen
- Verwaltung und Stammdatenpflege
- Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen des Club Aktiv
- Kfm. Unterstützung im Bereich der Hausverwaltung

Das bieten wir Ihnen

- Eine verantwortungsvolle, interessante und sinnstiftende Tätigkeit
- Flache Hierarchien - durch kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten, Vergütung gem. TV-L mit Jahressonderzahlung
- Mitarbeitervergünstigungen



**Fair, glaubwürdig,
respektvoll** – mit unseren
Diensten ermöglichen wir
Menschen mit Behinderung ein
selbstbestimmtes Leben.

**Willkommen
im Club!**



Werden Sie aktiv! Bewerbungen mit dem Stichwort „Immobilienverwaltung“ an: Club Aktiv, Personalabteilung, Schützenstraße 20, 54295 Trier oder an bewerbungen@clubaktiv.de (Anlagen als PDF oder jpg). Tel.: 06 51/9 78 59-0

Mehr unter: www.clubaktiv.de